

Принято на заседании педагогического совета МБОУ
«Абалачевская средняя общеобразовательная школа»
Менделеевского муниципального района Республики
Татарстан
протокол № 1 от 29.08 2016 г.

Утверждено
приказом директора МБОУ
«Абалачевская СОШ»
№ 18 от 31.08 2016 г
Шаихов И.Ш.



**Положение
о ведении и проверке ученических тетрадей
МБОУ «Абалачевская средняя общеобразовательная школа»
Менделеевского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, основными образовательными программами начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования МБОУ «Абалачевская средняя общеобразовательная школа» ММР РТ, Уставом МБОУ «Абалачевская средняя общеобразовательная школа» ММР РТ и регламентирует единые подходы к формам, порядку проверок ученических тетрадей. Настоящее Положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ, в тетрадях по предметам:

- русский язык и литература;
- татарский язык и татарская литература;
- математика, иностранный язык, информатика и ИКТ, ИЗО, музыка, искусство (музыка и ИЗО);
- история, химия, физика, география, биология, обществознание, ОБЖ, окружающий мир, технология;

1.2. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.

1.3. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.

1.4. Учитель имеет право, помимо выставления (или невыставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

1.5. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся (для этих целей имеется дневник).

1.6. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

1.7. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с нормами выставления оценок.

2. Количество и название ученических тетрадей

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для обучающих работ	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для обучающих работ	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для обучающих работ
Литературное чтение	Одна рабочая тетрадь		
Литература		Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь

Татарский язык	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ (во 2-4 классах)	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для творческих работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для творческих работ
Литературное чтение на татарском языке	Одна рабочая тетрадь		
Татарская литература		Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ (во 2-4 классах)	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
Иностранный (английский) язык	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Физика		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных работ
Химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ, одна для практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ, одна для практических работ
Биология		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ, одна для лабораторных работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ, одна для лабораторных работ
География		Одна рабочая тетрадь и одна для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь и одна для контрольных работ
Информатика и ИКТ		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ

Обществознание, история		Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь
Технология, ОБЖ, музыка, ИЗО, искусство (Музыка и ИЗО)	Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться в 5-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь
для _____ работ
по _____
ученика (цы) __ класса
Абалачевской средней
школы
Фамилия, имя _____

Абалач урта мәктәбе
____ сыйныфукучысы
Фамилия, исем _____ ның
татар теленнән

дәфтәре

English
Form 5
A *Name*
Surnam
e

Тетради учащихся 1,2 классов подписывает учитель.

3.3. При выполнении работ учащимся разрешается делать на полях записи справочного характера по содержанию изучаемой темы, предмета. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

При составлении таблиц, схем, рисунков, чертежей разрешается выходить за поля.

3.4. Дата выполнения работы записывается

Предмет	1-4 классы	5-11 классы
Русский язык, литературное чтение, литература	«2 сентября» (в 1-2 классах), «Второе сентября» (в 3-4 классах)	«Второе сентября»
Математика	«2 сентября»	«02.09.17» (на полях)
Татарский язык, литературное чтение на татарском языке и татарская литература	«Икенче сентябрь» (во 2-4 классах)	«Икенче сентябрь»
Иностраный (английский) язык	«The 2nd of September» Date: 02.09.17 (в буклетах во 2-4 классах)	«The 2nd of September»
Остальные предметы	«02.09.17»	«02.09.17»

3.5. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему или указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.6. При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.7. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике — начинать писать с самой верхней полной клетки, между заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной не менее 4 клеток, между датой и заголовком работы — 1-2 клетки;
- по русскому языку и литературе — строки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 строки.
- по татарскому языку и татарской литературе - строки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 строки.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

3.8. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты или карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

В тетрадях для контрольных работ, лабораторных работ, сочинений, изложений, в обязательном порядке следует делать работу над ошибками.

4. Порядок проверки письменных работ учащихся

При оценке письменных работ учащихся следует руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков обучающихся.

Все контрольные, практические, лабораторные, проверочные работы, сочинения, изложения обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в электронный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются.

4.1. Определен следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся: **по математике**

- в 1-5-х классах и первом полугодии 6 класса проверяются все домашние и классные работы обучающихся;

- во втором полугодии 6 класса и в 7-11-х классах - наиболее значимые работы не реже 2 раз в месяц. **по русскому языку**

- в 1-5-х классах и первом полугодии 6 класса - проверяются все домашние и классные работы;

- во втором полугодии 6 класса и в 7-11-х классах - еженедельно проверяются домашние работы у слабых обучающихся, у всех остальных - наиболее значимые работы не реже 2 раз в месяц; **по литературе**

- в 5-11-х классах проверка тетрадей проводится по мере выполнения значимых работ. **по татарскому языку**

- в 1-5-х классах и первом полугодии 6 класса - проверяются все домашние и классные работы;

- во втором полугодии 6 класса и в 7-11-х классах - еженедельно проверяются домашние работы у слабых обучающихся, у всех остальных - наиболее значимые работы не реже 2 раз в месяц;

по татарской литературе

-в 5-11-х классах проверка тетрадей проводится по мере выполнения значимых работ. **по истории, обществознанию, праву, экономике** тетради обучающихся всех классов проверяются не реже одного раза в учебную четверть.

по географии тетради всех обучающихся всех классов проверяются не реже одного раза в учебную четверть.

по ИЗО учитель контролирует наличие у обучающихся альбомов для рисования, проверяет каждую работу у обучающихся всего класса;

по химии, биологии, физике проверяет рабочие тетради обучающихся выборочно. Каждая тетрадь должна быть проверена не реже одного раза за учебную четверть.

по иностранному языку

-во 2-4-х классах тетради проверяются по мере выполнения значимых работ; в 5-9-х классах тетради проверяются 1 раз в месяц;

-в 9-11-х классах тетради всех обучающихся проверяются не реже одного раза в учебную четверть;

по информатике и ИКТ тетради всех обучающихся всех классов проверяются не реже 1-2 раз в учебную четверть.

4.2. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные работы по математике, контрольные диктанты по русскому языку, по татарскому языку в 2 - 11-х и контрольные работы по всем предметам в 2-4 классах проверяются к следующему уроку;
- изложения и сочинения в 5 - 11-х классах проверяются в течение недели после написания работы.

5. Осуществление контроля

5.1. Контроль за порядком ведения и проверки тетрадей осуществляет администрация школы.

5.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

6. Хранение ученических тетрадей

6.1. Срок хранения тетрадей для контрольных, лабораторных, практических работ, для работ по развитию речи - в течение года обучения.